

	UNIVERZITETSKA DEČJA KLINIKA, BEOGRAD TIRŠOVA 10			PR.BZB 19
	IZDANJE/IZMENA 1/0	VAŽI OD 01.12.2020.	STRANA 1 od 5	

PROCEDURA O BEZBEDNOSTI INFORMACIJA KOJE SU DOSTUPNE VENDORIMA

Odgovoran za primenu procedure	Lice za bezbednost podataka Novica Krsmanović
Nosilac procedure	Rukovodilac Odseka informacionih sistema i tehnologija navesti Novica Krsmanović
Proceduru odobrio	Direktor UDK Doc.dr Siniša Dučić

 УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА ТИРШОВА ОСНОВАНА 1924.	IZDANJE / IZMENA	VAŽI OD	STRANA	PR.BZB 19
	1/0	01.12.2020.	2 od 5	

S a d r Ź a j

1	SVRHA.....	3
2	PREDMET I PODRUČJE PRIMENE	3
3	REFERENCE I VEZE SA DRUGIM DOKUMENTIMA	3
4	DEFINICIJE I SKRAĆENICE.....	3
5	ODGOVORNOSTI	4
6	OPIS PROCEDURE.....	4
6.1	Identifikovanje vrste pružaoca usluga (vendra) sa dozvolom pristupa podacima.....	4
6.2	Obaveze pružaoca IKT usluga (vendra) prema UDK.....	4
6.3	Vrste informacija koje su dostupne pružacima usluga(vendorima).....	4
7.0	PRAVNI OSNOV	5

	IZDANJE / IZMENA	VAŽI OD	STRANA	PR.BZB 19
	1/0	01.12.2020.	3 od 5	

1 SVRHA

Svrha ove procedure je da definiše način pristupa mreži i mrežnim uređajima koji su sastavni deo IKT sistema UDK, kao i da definiše odgovornosti. Primenom ove procedure i drugih utvrđenih postupaka pristupa, UDK svodi na minimum potencijalnu izloženost šteti koja može nastati usled neautorizovanog ili nekontrolisanog pristupa mreži.

2 PREDMET I PODRUČJE PRIMENE

Ovom procedurom utvrđuju se aktivnosti, nosioci aktivnosti i odgovornosti pri upotrebi IKT resursa UDK i važi za sve zaposlene IT sektora, odnosno zaposlene Odseka informacionih sistema i tehnologija.

Ovom procedurom, takođe utvrđuju se nosioci odgovornosti u cilju zaštite informacija koje su dostupne pružaocima usluga.

3 REFERENCE I VEZE SA DRUGIM DOKUMENTIMA

Procedura je u vezi sa dokumentima:

- Akt o bezbednosti IKT sistema Univerzitetske dečje klinike;
- Uputstvo o bezbednosti informaciono - komunikacionog sistema Univerzitetske dečje klinike;
- Sve procedure bezbednosti IKT UDK,
- Ugovori s vendorima.

4 DEFINICIJE I SKRAĆENICE

UDK - Univerzitetska dečja klinika;

OJ - Organizaciona jedinica UDK;

Odsek informacionih sistema i tehnologija – sastavni deo Službe investicionog tehničkog održavanja, pomoćnih poslova, bezbednosti i zaštite na radu.

IKT sistem – informaciono-komunikacioni sistem UDK u smislu tehnološko-organizacione celine koja obuhvata:

1. elektronske komunikacione mreže u smislu zakona koji uređuje elektronske komunikacije;
2. uređaje ili grupe međusobno povezanih uređaja, takvih da se u okviru uređaja, odnosno u okviru barem jednog iz grupe uređaja, vrši automatska obrada elektronskih podataka korišćenjem računarskog programa;
3. elektronske podatke koji se čuvaju, obrađuju, pretražuju ili prenose pomoću sredstava iz tač. 1. i 2. a u svrhu njihovog rada, upotrebe, zaštite ili održavanja;
4. organizacionu strukturu putem koje se upravlja IKT sistemom;

BIS Heliant (informacioni sistem) je deo IKT sistema UDK koji je namenjen planskom prikupljanju, skladištenju, obradi i razmeni informacija / podataka o pacijentima i lečenju, kao i informacija koje su značajne za poslovne procese UDK, a na način takav da su informacije dostupne i upotrebljive svima koji su ovlašćeni da ih koriste.

Informaciona bezbednost predstavlja skup mera koje omogućavaju da elektronski podaci kojima se rukuje putem IKT sistema budu zaštićeni od neovlašćenog pristupa, kao i da se zaštiti tajnost, integritet, raspoloživost, autentičnost i neporecivost tih podataka, da bi IKT sistem funkcionisao kako je predviđeno, kada je predviđeno i pod kontrolom ovlašćenih lica;

Administrator IKT sistema - zaposleni Odseka informacionih sistema i tehnologija kome je dozvoljeno administriranje IKT i/ili IS sistema;

Korisnik je zaposleni UDK koji ima pristup IKT sistemu radi obavljanja svojih poslovnih aktivnosti;

Usluga Odseka informacionih sistema i tehnologija - stručna usluga koju sprovodi jedan ili više zaposlenih iz Odseka.

	IZDANJE / IZMENA	VAŽI OD	STRANA	PR.BZB 19
	1/0	01.12.2020.	4 od 5	

Vendor - treće lice sa kojim UDK sarađuje po osnovu ugovora o održavanju IKT sistema ili njegovih delova;

Korisnički kredencijali (ime i lozinka; kartica; PIN kod i sl.) su identifikatori korisnika pomoću kojeg je korisniku omogućen pristup IKT, Heliantu ili drugim IS UDK koji sadrže poslovne i/ili interne podatke. Oni služe za dodeljivanje, ograničavanje, izmenu ili ukidanje prava pristupa IKT i IS sistemima;

Lista evidencije IKT resursa - elektronska baza evidencija IKT resursa

5 ODGOVORNOSTI

Svaki zaposleni Odseka informacionih sistema i tehnologija je dužan da se ponaša u skladu sa ovom procedurom i u skladu sa svojim zaduženjima će snositi odgovornost na osnovu Pravilnika o disciplini i ponašanju zaposlenih UDK.

Obaveza rukovodioca Odseka informacionih sistema i tehnologija je da sve zaposlene Odseka upozna sa procedurom, bilo da su u stalnom ili radnom odnosu na određeno vreme.

Za kontrolu sprovođenja procedure odgovoran je rukovodilac Odseka.

6 OPIS PROCEDURE

UDK pri korišćenju resursa IKTa ustanove sprovodi Politiku bezbednosti podataka i na taj način uspostavlja i definiše kontrolu bezbednosti informacija koje se odnose na sve poslovne procese i procedure koje će sprovoditi pružaoci usluga (vondori).

6.1 Identifikovanje vrste pružaoca usluga (vondora) sa dozvolom pristupa podacima

Za potrebe održavanja, unapređenja i razvoja IKT sistema, UDK uspostavlja saradnju sa trećim licima koji pružaju usluge održavanja. U dosadašnjim poslovnim procesima to su:

- BIS Heliant;
- Finansijski informacioni sistem Next,
- Laboratorijski informacioni sistem Heliant - LIS,
- Linux server - računarske mreže - računarska oprema.

6.2 Obaveze pružaoca IKT usluga (vondora) prema UDK

Način funkcionisanja poslovne saradnje između vondora i UDK je definisan Ugovorom/ima o saradnji. Svaki ugovor, sem opštih stavki sadrži specifičnosti za svakog vondora posebno. Praćenje ugovora nadgleda rukovodilac Odseka informacionih sistema i tehnologija.

6.3 Vrste informacija koje su dostupne pružiocima usluga (vondorima)

Realizacija svakog ugovora podrazumeva i pristup podacima UDK. Koje će to informacije biti, odnosno koji podaci će biti dostupni vondoru, potrebno je definisati ugovorom i to tako da se tačno precizira samo onaj tip podataka koji je neophodan za datu uslugu.

Vondori koji održavaju prethodno navedene informacione sisteme imaju pristup podacima koji se čuvaju u okviru tih informacionih sistema. Neophodno je da osim člana u Ugovoru kojim se definiše odgovornost vondora, svaki vondor potpiše **Izjavu o poverljivosti podataka – eksternu**. U skladu sa potpisanom Izjavom o poverljivosti i ugovorom o saradnji, vondor je istovremeno odgovoran za odnos svojih zaposlenih prema resursima IKT UDK.

Svaku uslugu vondora neophodno je pratiti na adekvatan način. To podrazumeva da Administrator IKT UDK nadgleda rad vondora, prati njihove aktivnosti i na adekvatan način evidentira svaku intervenciju, kroz tehničku dokumentaciju.

Sve navedene aktivnosti nadzora i provere se sprovode radi očuvanja integriteta podataka o pacijentima, zaposlenima i drugih poverljivih poslovnih podataka i informacija koje se nalaze u IKT sistemu UDK i obuhvaćene su zakonima Republike Srbije.

	IZDANJE / IZMENA	VAŽI OD	STRANA	PR.BZB 19
	1/0	01.12.2020.	5 od 5	

7.0 PRAVNI OSNOV

- Zakon o informacionoj bezbednosti („Sl.glasnik RS”, br. 6/2016, 94/2017);
- Zakon o zdravstvenoj dokumentaciji i evidencijama u oblasti zdravstva („Sl.glasnik RS”, br. 123/2014, 106/2015, 105/2017, 25/2019);
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Sl.glasnik RS”, br. 87/2018).